

**Základní škola Černošice, příspěvková organizace
Pod Školou 447, 252 28 Černošice**



ŠKOLNÍ ŘÁD

platný od 1. 9. 2023

Základní škola Černošice, příspěvková organizace
se sídlem Pod Školou 447, 252 28 Černošice

Směrnice školy č. 31:
ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	1.2.1/266/2023
Vypracovala:	Pracovní skupina pro aktualizaci školního řádu
Schválila:	Mgr. Ludmila Zhoufová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala a schválila dne:	21. 6. 2023
Školská rada schválila dne:	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023

Školní řád byl vypracován v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky, vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

Obsah

A.	Školní řád	1
1	Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	1
1.1	Základní pravidla chování ve škole.....	1
1.2	Práva žáků ve škole	1
1.3	Povinnosti žáků	2
1.4	Práva zákonných zástupců žáků.....	2
1.5	Povinnosti zákonných zástupců žáků	2
1.6	Práva a povinnosti pedagogů a dalších zaměstnanců.....	3
1.7	Profesní etika pedagoga.....	3
2	Provoz a vnitřní režim školy	4
2.1	Docházka do školy	4
2.2	Průběh a ukončování vyučování:	4
2.3	Chování o přestávkách	5
2.4	Pravidla omlouvání a uvolňování žáků	5
3	Školní budova.....	6
4	Školní poradenské pracoviště.....	7
5	Školní družina.....	8
6	Školní jídelna.....	8

7	Mimoškolní činnost (kroužky)	8
8	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
8.1	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	9
8.2	Úrazy	10
8.3	Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	11
8.4	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	11
B.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a kritéria hodnocení	13
9	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, chování a sebehodnocení žáků	13
9.1	Obecná pravidla	13
9.2	Zásady hodnocení žáka.....	14
10	Kritéria hodnocení a sebehodnocení žáků.....	14
10.1	Hodnocení výsledků vzdělávání	14
10.2	Sebehodnocení žáka	15
11	Stupně hodnocení výsledků vzdělávání	15
12	Slovní hodnocení žáka	16
12.1	Obecné zásady.....	16
12.2	Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení.....	17
13	Celkové hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení	20
13.1	Klasifikace ve vyučovacích předmětech, s převahou teoretického zaměření.....	20
13.2	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	22
13.3	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	23
14	Metody, formy a prostředky k získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	24
15	Komisionální a opravné zkoušky	24
16	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)	25
17	Chování žáků	Chyba! Záložka není definována.
17.1	Hodnocení chování.....	25
17.2	Stupně hodnocení chování	25
18	Výchovná opatření.....	Chyba! Záložka není definována.
18.1	Pochvaly	Chyba! Záložka není definována.
18.2	Výchovná opatření	26
18.3	Navržená opatření k prevenci záškoláctví	26
18.4	...	
19	Organizace hodnocení žáků na vysvědčení.....	28
20	Podávání informací o prospěchu a chování žáka	28

A. Školní řád

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Základní pravidla chování ve škole

Ve škole i na veřejnosti se chovej tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy. Tvoje chování, chování tvých rodičů a pracovníků školy jsou výsledkem vzájemné dohody. Všichni usilujeme o dodržování základních společenských pravidel:

- Vstoupil jsi – *pozdrav*.
- Odcházíš – *rozluč se*.
- Chceš-li něco – *řekni „prosím“*.
- Dostaneš-li – *řekni „děkuji“*.
- *Nech ostatní domluvit* – každý má právo vyjádřit svůj názor.
- *K druhým buď ohleduplný* – nedělej jiným to, co nechceš, aby dělal někdo tobě, nebo co někomu jinému vadí.
- *Važ si sám sebe i druhých* – neomezuj svým chováním ostatní.
- *Pomáhej chránit věci kolem sebe* – každou věc, která ti posloužila, mohou využít i druzí.
- *Sdílej své problémy* – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď podělit o každou bolest i radost.
- *Mluv pravdu* – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
- *Snaž se překonávat překážky* – i neúspěch tě posílí a můžeš se z něj poučit.
- *Vyvaruj se používání nevhodných slov ve své řeči* – nejen chování, ale i tvá řeč dotváří prostředí, ve kterém všichni žijeme.
- *Pracuj poctivě* – opisování a plagiátorství jsou hrubým porušením školního řádu.

1.2 Práva žáků ve škole

Každý žák má právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- sám nebo s pomocí sdělovat své názory a diskutovat o nich,
- od každého pracovníka školy obdržet odpověď na svůj dotaz,
- dostávat úkoly přiměřeně náročné, rozvíjející a takové, kterým rozumí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby svému hodnocení rozuměl,
- na svobodu smýšlení a náboženství,
- svobodně se rozhodnout, zda se zúčastní exkurze, výletu a dalších akcí, které si hradí sám (v případě neúčasti je žák povinen být ve škole),
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- být v demokratických volbách zvolen zástupcem třídy do žákovského parlamentu (4. – 9. ročník) a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy svých spolužáků i sebe samotného,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,

- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence, či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má problémy,
- obrátit se se svými podněty na školskou radu (prostřednictvím žákovského parlamentu).

1.3 Povinnosti žáků

Každý žák je povinen:

- řádně a včas docházet do školy a vzdělávat se,
- při vstupu do školy se **přezout do vhodné čisté obuvi**
- být přítomen ve třídě na začátku každé vyučovací hodiny, mít připravené pomůcky,
- slušně pozdravit každého dospělého pohybujícího se ve škole,
- respektovat pokyny všech pracovníků školy,
- **dodržovat pravidla slušného chování, nedávat si v budově na hlavu pokrývku, v hodinách nežvýkat,**
- respektovat pravidlo, že pro konzumaci jídla a pití slouží přestávky,
- **na toalety nenosit svačiny, se spolužáky se bavit na jiných místech, než je prostor toalety**
- **účastnit se akcí pořádaných školou, pokud se jich neúčastní, je žák povinen být ve škole,**
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, pokud dojde k poškození těchto věcí, které prokazatelně žák zavínil, případné škody je povinen uhradit zákonný zástupce žáka,
- hlásit pedagogickému dozoru případné ztráty; cenné předměty, větší peněžní částky, ***mobilní telefony nosí žáci do školy pouze na vlastní riziko,***
- dodržovat zákaz používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení (např. notebooky, tablety, **chytré hodinky**) v průběhu vyučování včetně přestávek a pobytu ve školní družině. Před vstupem do budovy školy **uvede žák** všechna osobní elektronická **zařízení do tichého režimu**. Do školy nenosí předměty, které k vyučování nepotřebuje a narušuje jimi výuku. Porušení tohoto ustanovení bude zapsáno jako přestupek proti školnímu řádu. Mobilní telefony či jiná elektronická zařízení je možno použít výhradně se souhlasem vyučujícího.
- žák nesmí opouštět budovu školy bez povolení třídního či jiného učitele,
- dodržovat tento školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti (viz poučení o bezpečnosti), s nimiž byl seznámen,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

1.4 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, informace týkající se školské legislativy, seznámit se se školním vzdělávacím programem i další dokumentací školy,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí **svých** dětí, přičemž jejich vyjádřením bude věnována pozornost,
- jednat s kompetentním zaměstnancem školy o záležitostech souvisejících se vzděláním a dalšími činnostmi svého dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- na sdělení školy o úrazu žáka,
- být seznámeni s kritérii hodnocení a klasifikací žáků

1.5 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka,
- pravidelně sledovat EŽK,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- v souladu s § 50 zákona č. 561/04 Sb. oznámit nepřítomnost svého dítěte ve vyučování třídnímu učiteli do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, po ukončení nepřítomnosti absenci omluvit písemně neprodleně v EŽK, včetně důvodu nepřítomnosti; v případě nepřítomnosti známé předem požádat o uvolnění z vyučování a to následovně:
 - a) odchod v průběhu vyučování – písemně na předepsaném formuláři
 - b) nepřítomnost do 5 vyučovacích dnů – písemná žádost třídnímu učiteli
 - c) nepřítomnost 6–10 vyučovacích dnů – písemná žádost příslušnému zástupci ředitele
 - d) nepřítomnost delší než 10 vyučovacích dnů – písemná žádost řediteli školy (formuláře se nacházejí na webu školy),
- odstranit škodu na školním majetku, kterou prokazatelně zavinilo jejich dítě, či finančně uhradit opravu,
- svým jednáním souvisejícím s činností školy přispívat k pozitivní atmosféře zde vytvářené,
- dodržovat tento školní řád.

1.6 Práva a povinnosti pedagogů a dalších zaměstnanců

- učitel a další zaměstnanci jsou pracovníky školy, kteří dbají na naplnění práv žáka,
- v souladu se svou pracovní náplní a se školním vzdělávacím programem jsou povinni připravovat žáky k odpovědnému životu, rozvíjet jejich životní kompetence, vést je k porozumění, toleranci a respektu, k rovnoprávnosti, umožňovat jim volbu v rozhodnutích a hledat vhodná řešení vzniklých situací a problémů, povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole a dle podmínek ji umožnit i žákům se specifickými potřebami,
- mají právo na zdvořilé chování a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci,
- jsou kolegiální a vyvarují se jakýchkoli hodnotících soudů kolegů,
- pokud zjistí závažné porušování právního řádu, oznámí to vedení školy,
- každý pracovník se ve své práci řídí obecně závaznými předpisy, zejména Zákoníkem práce a Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a dále konkrétními pokyny a směrnicemi vydanými pro naši školu,
- má právo pozvat k návštěvě zákonného zástupce žáka a jednat s ním o záležitostech, souvisejících se vzděláváním a výchovou jeho dítěte,
- má právo obrátit se na další instituce (PPP, PČR, SPC, FOD) se žádostí o pomoc při řešení problémů žáka,
- má právo řešit problémy s vedením školy,
- má právo vyjadřovat své názory.

1.7 Profesní etika pedagoga

Pedagog:

- používá závazné právní normy platné pro svou profesi,
- dodržuje lidská práva. Nediskriminuje žáky, jejich rodiče ani své kolegy. Dokáže pozitivně pracovat s odlišnostmi pramenícími z původu, vyznání a pohlaví,
- jedná v souladu s ochranou osobních údajů žáků, jejich rodin i svých kolegů,
- řídí se etickými hodnotami prosociálního chování (úcta k člověku a jeho rozvoji, ochrana života, pomoc slabšímu, sounáležitost, láska k lidem apod.),
- do třídy vnáší demokratické principy jednání, komunikace a soužití,
- je ochoten a schopen osvětlit svá rozhodnutí vztahující se k učení, výchově a hodnocení žáků,
- je odpovědný za prostředky, kterými motivuje a působí na své žáky,
- do výchovně vzdělávacího procesu zařazuje také společenská témata (přiblížení historických i aktuálních událostí apod.) a etická témata, která se týkají nebo se mohou týkat jeho třídy,
- jeho konání je dětem a ve společnosti pozitivním příkladem,
- obhájí dobré jméno pedagogického stavu a školy, je loajální vůči škole a zaměstnavateli,
- předpokladem kvality profesních činností učitele je rovněž nezbytná úroveň jeho profesních znalostí.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- Do školy chodí pravidelně a včas podle rozvrhu.
- Do školy vcházejí a odcházejí hlavním vchodem.
- Ve škole se přezouvají.
- Při účasti na akcích, které organizuje škola mimo areál školy, dodržují pravidla vnitřního řádu daného místa nebo prostoru. Nikdy neodcházejí bez vědomí doprovázejícího učitele.
- V době vyučování odchází k lékaři na základě písemné omluvenky rodičů, jež bude na předem předepsaném formuláři a kterou předloží před svým odchodem třídnímu učiteli. V době takovéto nepřítomnosti za Tebe přebírá odpovědnost zákonný zástupce. Pro jinou nepřítomnost platí stejné podmínky.
- Do školy přicházejí nejdříve 20 minut před zahájením školního dne a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování buď na svém místě ve třídě.
- Od 8:00 jsou přicházející žáci zapisováni do Knihy pozdních příchodů včetně důvodu a následně je toto zaznamenáno v ETK. Opakované a neomluvené pozdní příchody jsou porušením školního řádu (prevence záškoláctví).
- Oděvy a obuv si odkládají ve své šatní skřínce. Šatní skříňku vždy zamykají – tím předchází ztrátě. Skříňku udržují v čistotě a pořádku. Udržují čistotu skříňky zvnějšku i uvnitř bez jakýchkoliv neodstranitelných zásahů.
- Když zapomenou klíček od šatní skříňky, požádají o otevření a zavření skříňky obsluhu vrátnice nebo pana školníka.
- Ztrátu či zničení klíče oznamují určenému pracovníkovi školy, po zaplacení určené částky dostane nový klíč.
- V době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků odcházejí jen se souhlasem pedagogického pracovníka. Neopouštějí svévolně školní budovu nebo třídu, ani třídní kolektiv při akcích organizovaných mimo areál školy.
- Pokud nemáš nepovinný předmět, zájmový kroužek, nejsi ve školní knihovně, v jídelně, či školní družině, nebo na konzultaci s některým z vyučujících, opuštíš prostor školní budovy ihned po skončení vyučování.
- Máš-li odpolední vyučování, můžeš zůstat v prostorách školní budovy o polední přestávce pouze v případě, že bude s Tebou zaměstnanec školy působící jako dohled.

2.2 Průběh a ukončování vyučování:

- Se zvoněním buď ve třídě na svém místě, nebo na jiném určeném místě. Měj připravené potřebné věci k vyučování. Pozdní příchod na vyučování se eviduje v EŽK.
- Při odborné výuce dodržuj vždy stanovené bezpečnostní předpisy.
- Jestliže ses nemohl/a z vážných důvodů připravit na vyučování, nebo jsi nebyl/a přítomen/přítomna na minulé hodině, omluv se na začátku vyučovací hodiny.
- Nedostaví-li se vyučující 5 minut od zahájení vyučovací hodiny do třídy, oznámí to zástupce třídy, nebo služba vedení školy.
- Při vyučování zachovávej pravidla, která jste si s vyučujícím domluvili na začátku školního roku nebo hodiny.
- Vzdělání na naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Svědomitě se připravuj na vyučování a snaž se úspěšně pracovat. Nenarušuj průběh vyučovací hodiny!
- Udržuj své pracovní místo v pořádku a čistotě během celého vyučování.
- Po skončení vyučování si uklid' své místo (např. dej židli na lavici apod.), popřípadě proved' další úklid podle pokynů pedagogického zaměstnance a třídní služby.
- Do jiných tříd přecházej ukázněně. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben smíš pouze s pedagogickým zaměstnancem, v případě zájmových činností se svým vedoucím.

Rozpis hodin

Vyučovací hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny
1.	8:00	8:45
2.	8:55	9:40
3.	10:00	10:45
4.	10:55	11:40
5.	11:50	12:35
6.	12:45	13:30

Přestávky mezi hodinami trvají 10 minut, velká přestávka trvá 20 minut.

Odpolední vyučování probíhá dle zvláštního rozpisu pro jednotlivé předměty.

2.3 Chování o přestávkách

- Přestávky využívej pro odpočinek a přesun do jiné učebny.
- Okno ve třídě smí být otevřeno o přestávkách pouze se svolením pedagogického dozoru a v jeho přítomnosti.
- Vyhazování jakýchkoli předmětů z okna je hrubým porušením školního řádu!
- Během přestávky se zdržuj v části školy, ve které máš následující hodinu výuku.

2.4 Pravidla omlouvání a uvolňování žáků

- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím EŽK. Při absenci žáka je nutno informovat třídního učitele osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem a sdělit mu příčinu absence žáka (školský zákon § 50, odst. 1 stanoví nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti). V odůvodněných případech třídní učitel může důvod nepřítomnosti ověřit u zákonného zástupce žáka již 1. den absence žáka (prevence záškoláctví). Po opětovném nástupu do školy je zákonný zástupce povinen omluvit absenci žáka neprodleně v EŽK, kde uvádí přesná data a důvod absence.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné

pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému třídnímu učiteli, jinému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

- Lékařské vyšetření ve zdravotnickém zařízení v Černošicích není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Pokud se žák nedostaví, zbývající hodiny budou považovány za neomluvené (prevence záškoláctví).
- Není-li žák přítomen ve škole z důvodu nevolnosti, teploty, nemoci, má se za to, že je nemocný po celý den. Pokud se téhož dne po ukončení vyučování věnuje mimo domov činnostem, které jsou v rozporu s jeho údajným zdravotním stavem, lze dopolední absenci, po projednání se zákonným zástupcem žáka, považovat za neomluvenou (prevence záškoláctví).
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole, pokud žáci předloží písemné sdělení o uvolnění podepsané zákonným zástupcem žáka, opouštějí školní budovu bez doprovodu, ale zákonný zástupce za ně přebírá veškerou zodpovědnost. Stejná pravidla platí i pro uvolnění z odpolední výuky (nutná omluva předem). Ve sporných případech si vyučující telefonicky žádost ověří.
- Při akcích mimo Černošice může žák při ukončení akce (nepokračuje-li výuka ve škole) vystoupit v jiném místě, než je místo ukončení v Černošicích pouze při převzetí zákonným zástupcem žáka nebo po předložení písemného souhlasu zákonného zástupce **na předepsaném formuláři** (ve sporných případech si vyučující ověří). Přeje-li si zákonný zástupce, aby žák zůstal např. v Praze, musí dojít k osobnímu předání žáka zákonnému zástupci.
- V případě předem ohlášené změny délky vyučování sdělením přes EŽK, dochází přečtením tohoto sdělení zákonným zástupcem žáka k potvrzení, že je s touto skutečností seznámen, a že škola v tuto dobu nemá právní odpovědnost za žáka mimo budovu školy.
- Škola není odpovědná za žáka během polední přestávky mimo prostory školy.
- **V případě opakovaných krátkodobých absencí (přesahujících 100 hodin) škola bude požadovat potvrzení současně od lékaře a zákonného zástupce**
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů mohou v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování následující osoby:
 - a) vyučující příslušného předmětu nebo třídní učitel – jedna vyučovací hodina,
 - b) třídní učitel na základě písemné žádosti rodičů – 5 vyučovacích dnů,
 - c) zástupce ředitele školy na základě písemné žádosti rodičů – 5-10 vyučovacích dnů,
 - d) ředitel školy na základě písemné žádosti – na více než 10 vyučovacích dnů (žádost bude podána na předtištěném formuláři, který je ke stažení na <http://www.zscernos.cz/>)
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu **formou IVP**. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3 Školní budova

- Budova školy se otevírá v 7:40 hod. Žáci vstupují do školy 20 min před začátkem

vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi. V průběhu vyučování žáci mohou jít do šaten jen se souhlasem vyučujícího. Pouze před hodinami tělesné výchovy, výtvarné výchovy a pracovních činností a po nich si mohou vyzvedávat a ukládat potřebné pomůcky do skříňek. Nenechávají zde peníze ani jiné cennosti. Všechny věci mají uzamčené ve skříňce.

- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. **Máš-li odpolední činnost, čekej na vrátnici školy.**
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistou tabuli v průběhu vyučování.
- Do kabinetů, sborovny, ředitelny, kanceláře zástupců a kanceláře hospodářky školy vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Během vyučování mají žáci **mobilní telefony v tichém režimu.** Kalkulačky, slovníky a jiné aplikace v mobilních telefonech mohou použít pouze se svolením a souhlasem vyučujícího v dané vyučovací hodině. Je výslovný zákaz užívání elektronických zařízení (mobilní telefony, fotoaparáty, tablety, chytré hodinky apod.) v době výuky. Jakékoliv porušení bude považováno za hrubé porušení školního řádu a bude řešeno výchovným opatřením.
- Za účelem ochrany žáků, majetku a prevence vstupu nepovolaných osob je vstupní prostor školy a prostor šaten monitorován kamerovým systémem bez záznamu. Umístění kamerového systému je v souladu s platnými právními předpisy ČR a s nařízeními Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- Všechny osoby (mimo žáky a zaměstnance), které vstupují do budovy školy, se musí zapsat do knihy návštěv ve vrátnici a obdržít označení „návštěva školy“, které viditelně umístí. Při odchodu nahlásí čas odchodu a vrátí označení opět ve vrátnici.
- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Je povinností žáka tyto věci mít u sebe a hlídat si je. V hodinách tělesné výchovy je možné odložit si cenné věci do plastového boxu u učitele, který ale nenese zodpovědnost za věci zde odložené.
- V odborných učebnách žáci dodržují provozní řády těchto učeben (odborné učebny chemie, fyziky a přírodopisu, jazyková učebna, počítačová učebna, kuchyňka, dílny, tělocvična, hala).
- Nalezené věci se odevzdávají do kanceláře zástupců nebo hospodářce školy.
- Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu dětského hřiště. Mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Při ztrátě nebo odcizení věci postupují žáci následovně:
 - a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli
 - b) pokusit se o dohledání věci,
 - c) pokud žák nalezne nějakou věc, je povinen ji odevzdat v kanceláři zástupců nebo hospodářce školy.

4 Školní poradenské pracoviště

- Školní poradenské pracoviště (ŠPP)
- ŠPP poskytuje poradenské služby žákům, rodičům a učitelům školy,
- ŠPP je tvořeno školním speciálním pedagogem, školním psychologem, výchovným poradcem

- a školním metodikem prevence, koordinátorem společného vzdělávání,
- pracovníci ŠPP spolupracují s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podílejí se na třídnických hodinách ve spolupráci s učitelem, poskytují úvodní poradenskou konzultaci dítěti, které je samo vyhledá, poskytnou krizovou intervenci dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádné situaci, vytváří podmínky k maximálnímu využití potenciálu dítěte, provádí opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole, provádí anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole,
 - pro individuální či skupinovou práci se žáky (diagnostiku, intervenci) mimo anonymní šetření, krizovou intervenci a první kontakt z iniciativy žáka, je nutný individuální informovaný souhlas zákonných zástupců. Ten je sjednáván písemně na předtištěném formuláři. Jeho součástí musí být informace o podstatných náležitostech poskytované poradenské služby.
 - odborná zjištění školního psychologa a školního speciálního pedagoga o žácích jsou sdělována výhradně zákonným zástupcům. K poskytnutí ústní či písemné zprávy o dítěti třetím osobám musí existovat zákonné zmocnění, anebo v případě učitelů, souhlas zákonného zástupce. Na požádání zákonných zástupců ŠPP zpracovává písemnou zprávu.
 - škola umožní žákovi v nutném případě vyhledat pomoc školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga i v době vyučování. Žák se však musí prokazatelně uvolnit u svého vyučujícího z dané hodiny. Jednorázové i opakované uvolňování žáka v době vyučování pro práci v ŠPP je možné jen se souhlasem rodičů a učitelů a s vyjasněním, zda a jakým způsobem si žák doplní chybějící látku.
 - náplň práce pracovníků ŠPP se řídí vyhláškou 72/2005 Sb. a orientuje se především na preventivní, diagnostické, intervenční a metodické činnosti ve prospěch žáků, rodičů a učitelů.

5 Školní družina

Pro školní družinu je vypracován samostatný vnitřní řád. Účastníci jsou s ním seznámeni na začátku školního roku, je k dispozici na webových stránkách školy.

6 Školní jídelna

- Po ukončení dopolední výuky žáci odcházejí pod vedením vyučujícího do centrálních šaten, kde si odloží školní tašky a jdou do jídelny.
- Po příchodu do školní jídelny si žák vyzvedne oběd, stoluje dle pravidel slušného chování.
- Při stolování se chová ukázněně, dbá pokynů dozorující osoby, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- Po skončení oběda odnese použité nádobí a odchází z jídelny a jídlo z ní nevyneší.
- Do jídelny se již nevrací - v šatně se oblékne a v klidu opustí školní budovu.
- Žák, který nemá zaplacený oběd, se v prostorách školní jídelny nezdržuje.

7 Mimoškolní činnost (kroužky)

- Žáci přihlášení na mimoškolní činnost organizovanou školou vstupují do školní budovy 5 min. před začátkem mimoškolní činnosti.
- Žáci přihlášení na mimoškolní činnost organizovanou školou či cizími subjekty (agenturami, nebo lektory) vstupují do školní budovy 5 minut před začátkem činnosti, čekají na vrátnici a z vrátnice odcházejí do učeben pod vedením lektora.
- Žáci se vždy přezouvají.

8 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy

diskriminace, nepřátelství nebo násilí

8.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci se chovají tak, aby nezpůsobili svým chováním úraz sobě ani ostatním. Úmyslné ublížení spolužákovi, které bude mít za následek jeho zranění, bude posuzováno velmi přísně.
- Z bezpečnostních důvodů neběhají žáci po schodištích a bez dohledu vyučujícího nemanipulují s okny všude ve školní budově.
- Žáci jsou povinni přezouvat se.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí upraveni, slušně a čistě oblečení.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při výuce v odborných učebnách, tělocvičně, hale a dílnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do EŽK. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Nástup do odborných učeben, tělocvičny a haly je možný pouze se souhlasem vyučujícího pedagoga.
- Školní budova je přístupná pouze hlavním vchodem přes vrátnici.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků vedení školy, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky vykonává další dohlížející pedagog. V jídelně zajišťuje dohled firma GTH.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka, **popř. školní asistentku či vedení školy**. Nemocný žák může být odeslán k lékaři jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v EŽK tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů, zdravotní pojišťovnu, mailové adresy rodičů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, v případě nutnosti zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo ten, který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky, v době dané rozvrhem, bez dohledu dospělé osoby, uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek, kromě polední přestávky, kterou žáci tráví mimo budovu školy.
- Při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi

doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, exkurze a další akce doplňující výuku platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny **se provádí** pouze u některých předmětů (zejména fyziky, chemie, přírodopisu, tělesné výchovy, pracovních činností, ve školních dílnách, či na školních pozemcích).
- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, brigády, plavecké výcviky), seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
- Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, před neznámými lidmi apod.,
 - b) upozorní je na možné nebezpečí ohrožující život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
 - d) varuje před koupáním v místech, která neznají apod.**a který zaznamená zápis o poučení do ETK.**

8.2 Úrazy

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Ten je povinen vyplnit záznam o školním úrazu a předat ho určenému zástupci ředitele školy.
- Formulář pro zápis školního úrazu je uložen v informačním centru v aule. Evidují se všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole, nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Formulář pro záznam školního úrazu vyplňuje:
 - a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
 - b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
 - c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
 - d) třídní učitel (všechny ostatní případy).
- V knize úrazů se uvede:
 - a) pořadové číslo úrazu (doplňuje určený zástupce ředitele školy)
 - b) jméno, příjmení a datum narození zraněného
 - c) popis úrazu,
 - d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
 - e) zda a kým byl úraz ošetřen
 - f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů
 - g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu,
 - h) jak a kým byla poskytnuta informace zákonnému zástupci žáka o úrazu.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem

- evidenci úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin, nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- Hlášení o úrazu zasílá zástupce ředitele příslušnému inspektorátu ČŠI v souladu s vyhláškou č. 64/2005Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010Sb.
- Hlášení o úrazu pojišťovně podá zástupce ředitele na žádost zákonného zástupce žáka.

8.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a školní psycholog, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole, v její bezprostřední blízkosti a při činnostech organizovaných školou distribuovat a požívat návykové látky a látky, které svým tvarem, chutí konzistencí takové látky evokují. Žákům je zakázána propagace rasismu a návykových látek (trička, přívěsky, apod.). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností, daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy, nebo jím pověřený pracovník, bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat a distribuovat návykové, omamné a psychotropní látky (včetně nikotinových sáčků). Zároveň je zakázáno pod vlivem těchto látek do školy vstupovat. Porušení těchto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno orgánům činným v trestním řízení.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování prostřednictvím elektronické komunikace, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci, nebo skupiny žáků, vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Za šikanování je považováno rovněž opakované posmívání, vzájemné urážení, zesměšňování a slovní napadání. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce, při opakovaných a závažných projevech se obrátí na kurátora pro děti a mládež.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení, aby nedocházelo k sociálně patologickým jevům.

8.4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
- Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, který

upozorní vedení školy.

- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel, nebo vedení školy.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Určená služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, bez dohledu pedagogického pracovníka.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a kritéria hodnocení

9 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, chování a sebehodnocení žáků

9.1 Obecná pravidla

- Hodnocení poskytuje žákovi objektivní zpětnou vazbu o tom, co už umí, co ví a zná, čeho dosáhl, ale také o tom, co mu nejde, v čem má nedostatky, rezervy apod. Jde tedy o poskytnutí objektivní zpětné vazby, která mu má napomoci v další cestě vedoucí k sebezpoznání, k získávání dalších vědomostí a dovedností a k rozvoji individuálních schopností tak, aby se v budoucnosti dokázal bez problémů uplatnit v profesním i praktickém životě. K tomu, aby se žák ochotně vzdělával, **by měl** poznat smysl učení, to znamená vědět, k čemu získávané informace upotřebí, proč se má učit.
- Tomuto aspektu by proto měl být podřízen i celý proces vzdělávání – metody a formy práce, vzdělávací cíle, ale i formy hodnocení. Zjišťování žákových dovedností a vědomostí – výkon žáka – probíhá prostřednictvím různých forem (ústně, písemně) a s využitím různých nástrojů (vlastní prezentace, testy, písemné práce, řízené diskuse apod.). Výrazně je omezeno tzv. „zkoušení před tabulí“, naopak učitelé využívají efektivnější postupy při zjišťování úrovně žákovského výkonu.
- Vedle hodnocení žáka učitelem je v procesu hodnocení důležité i vlastní hodnocení žáka (sebehodnocení) a hodnocení žáků navzájem. Žáci se učí kriticky posuzovat výsledky vlastní práce i práce spolužáků na základě předem vytvořených kritérií. Učí se vhodným způsobem sdělovat mínění o svém výkonu (sebereflexe žáka), popřípadě i o výkonu spolužáků (o kvalitách i nedostatcích) a tím jim zároveň pomáhají při dalším zlepšování výsledků. O svých výkonech diskutují, uvědomují si slabé i silné stránky své osobnosti a hledají vhodnou cestu k jejich zlepšení či využití. V rámci sebehodnocení a vzájemného hodnocení se žáci učí posuzovat nejen úroveň zvládnutí předmětových dovedností, ale také dalších dovedností, jako např. spolupracovat, vyjadřovat se srozumitelně, řešit problémy, pomáhat druhým apod. – tzv. klíčových kompetencí.
- Vzdělávací výsledky žáků jsou průběžně projednávány s rodiči žáků, a to v rámci konzultací (učitel, rodič, žák), které se konají dvakrát během školního roku v období 1. a 3. čtvrtletí, a kdykoli v případě potřeby v době konzultačních hodin.
- Při celkovém i průběžném hodnocení uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen vyučující) vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- Při celkovém hodnocení přihlíží vyučující k věku žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech z důvodu určité indispozice.
- Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do tří skupin: předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou výchovného zaměření a předměty s převahou praktických činností.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně a pro slovní hodnocení jsou formulována pro průběžné i celkové hodnocení.
- Při celkovém hodnocení posuzuje vyučující žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu. Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce, učební výsledky za dané období, přihlíží se k pečlivosti žáka. Učitel posuzuje žáka objektivně, při jeho hodnocení využívá jeho případné aktivity v přípravě na vyučování, k zájmu ve vyučovacích hodinách.
- Žák má právo znát svoji výslednou známku před uzavřením klasifikace.

- Při hodnocení přistupuje učitel k žákům individuálně, preferuje u nich ty formy zjišťování vědomostí, které žákovi nejvíce vyhovují.
- Třídní učitel je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením PPP a navrhovat rozsah péče o daného žáka. Všichni informovaní dbají na ochranu osobních údajů žáka.

9.2 Zásady hodnocení žáka

- Hodnocení není trestem a žák nesmí být trestán za chybu. Chyba se stává prostředkem k nápravě, k uvědomění si nedostatků, k dalšímu zlepšení, poznání. Chyba je brána jako běžná součást procesu učení a žák se učí s chybou pracovat – hledat cesty k její eliminaci a postupnému odstranění či nápravě.
- Hodnocení nevychází z porovnávání výsledků žáků mezi sebou, ale z posuzování vlastního pokroku každého žáka.
- Učitel může využít k hodnocení i sebehodnocení také portfolio žáka, kam jsou zakládány jeho práce (písemné práce, testy, výtvarné práce apod.), které dokumentují jeho rozvoj. Žák může s učitelem spolurozhodnout, jakou práci do portfolio založí.
- Hodnocení se řídí tematickým plánem, který je povinnou součástí dokumentace všech pedagogů a vychází ze vzdělávacího obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů.
- Hodnocení probíhá podle předem určených pravidel (kritérií), s nimiž je žák seznámen a na nichž se, po dohodě s vyučujícím, podílí.
- Hodnocení v daném vyučovacím předmětu je zaměřeno na žákův výkon, nikoliv na žákovo chování.
- Hodnocení respektuje žákovy specifické vzdělávací potřeby.
- Hodnocení žáka může být prováděno různými formami (slovní vyjádření ústní, či písemné, známka či jiné grafické vyjádření – motivační razítka, znaménka plus a minus, případně kombinací obou způsobů), přičemž žák i rodič je obeznámen s tím, co obsah hodnocení znamená.
- Hodnocení chování poskytuje výpověď o sociální interakci s vrstevníky, pedagogy i nepedagogickými pracovníky, je odrazem jeho jednání, způsobu komunikace a přístupu k ostatním.
- Vyučující oznamuje žákovi výsledek hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, při ústním zkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, zkoušek a praktických činností oznámí žákovi co nejdříve.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celé pololetí tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu čtvrtletní písemnou práci.
- Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka.

10 Kritéria hodnocení a sebehodnocení žáků

10.1 Hodnocení výsledků vzdělávání

Sledovaná kritéria:

- rozsah znalostí a dovedností (úplnost, přesnost, trvalost zapamatovaných faktů, pojmů, definic, termínů, zákonitostí, vztahů, postupů),
- hloubka porozumění (vlastní interpretace informací, postupů, návodů, její argumentační podpora, dokládání příklady, vysvětlování, zdůvodňování, zařazování do kontextu),
- kvalita práce s informacemi (práce s různými informačními zdroji; vyhledávání, porovnávání, kombinování, třídění, využívání, kritické hodnocení, prezentace),

- produktivita (plnění úkolů; pestrost, různorodost, včasnost, formální úroveň písemnosti a produktů; struktura a srozumitelnost vyjadřování),
- tvořivost (bohatost nápadů, originalita, překonávání stereotypu, uplatnění kombinace, propracování),
- užívání získaných znalostí, dovedností, postojů (plnění praktických úkolů, řešení reálných problémů, formulování hypotéz, empirické ověřování, práce v projektech, tvořivost, navrhování řešení, rozvíjení myšlenek, podíl na činnosti týmu).

10.2 Sebehodnocení žáka

- Žák je veden k hodnocení své práce.
- Uvědomuje si příčiny svých potíží, kde se dopouští chyb a jak s nimi může pracovat.
- Prostřednictvím sebehodnocení vyjadřuje a obhajuje svůj názor, postupně získává důvěru sám v sebe, pěstuje si zdravé sebevědomí.
- Získává objektivní představu o sobě, svých možnostech a výsledcích své práce.

10.3 Domácí příprava

Přirozenou a nedílnou součástí výuky je domácí příprava. Buduje odpovědnost žáka za plnění povinností. Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole. Domácí příprava je určena žákům, nikoli zákonným zástupcům. Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy a žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání. Cílem domácího úkolu je procvičit učivo, rozvíjet u žáků smysl pro povinnost, schopnost samostatně se učit, rozvíjet schopnosti organizace času, pracovní kompetence. Domácí úkol je dobrovolný, jeho hodnocení je formativní a má podpůrný charakter.

11 Stupně hodnocení výsledků vzdělávání

Stupeň 1 (výborný):

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje a interpretuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, logicky správně uvažuje. Jeho ústní i písemný projev je samostatný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s nepodstatnými nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. V předmětech s převahou výchovného zaměření je aktivní, projevuje zájem, a to i v případě menší míry vrozených schopností. V předmětech praktického zaměření projevuje kladný vztah k práci, pracuje pohotově, samostatně, využívá získané dovednosti a návyky.

Stupeň 2 (chvalitebný):

Žák samostatně a tvořivě, s menším podnětem vyučujícího uplatňuje a interpretuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Ústní a písemný projev má menší nepřesnosti, dopouští se drobných nedostatků ve správnosti. V předmětech s převahou výchovného zaměření je aktivní a tvořivý, má jen menší nedostatky. V předmětech praktického zaměření má kladný vztah k práci, samostatně, ale s menší jistotou uplatňuje získané teoretické poznatky, dopouští se drobných nedostatků.

Stupeň 3 (dobrý):

Žák, při uplatňování a interpretaci osvojených poznatků a dovedností, je částečně veden vyučujícím, ale dokáže sám dokončit práci. V ústním i písemném projevu se objevují nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Celkový výsledek je v souladu s očekávanými výsledky. Myšlení žáka je vcelku správné, ale méně tvořivé, v jeho logickém uvažování se vyskytují chyby. V předmětech s převahou výchovného zaměření je méně tvořivý a aktivní. Jeho projev je méně působivý, potřebuje pomoc učitele. V předmětech praktického zaměření žák projevuje vztah k práci, za pomoci učitele uplatňuje získané dovednosti, dopouští se chyb.

Stupeň 4 (dostatečný):

Žák dokáže jen s obtížemi, a se značnou pomocí vyučujícího, uplatňovat a interpretovat osvojované poznatky a dovednosti, má závažnější mezery ve vědomostech a dovednostech. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Závažné nedostatky a chyby dokáže v určité míře s pomocí opravit, ale často nepřesně. Při samostatné práci má velké těžkosti. V předmětech s převahou výchovného zaměření žák neprojevuje téměř žádnou snahu, není aktivní, nerozvíjí dovednosti, a to ani s pomocí vyučujícího. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti. V předmětech praktického zaměření pracuje bez zájmu a vztahu k práci, získané poznatky dokáže využít jen za soustavné pomoci učitele, dopouští se velkých chyb.

Stupeň 5 (nedostatečný):

Žák není schopen uplatnit ani kusé poznatky a dovednosti a interpretovat je při řešení teoretických a praktických úkolů, je nesamostatný, v ústním a písemném projevu má podstatné nedostatky, nevyjadřuje se srozumitelně, nejeví zájem o zlepšení, chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele. V předmětech s převahou výchovného zaměření je pasivní, bez zájmu, není schopen ani minimální dovednosti aplikovat. V předmětech praktického zaměření neprojevuje zájem o práci, nedokáže při práci postupovat ani pod vedením učitele.

12 Slovní hodnocení žáka

12.1 Obecné zásady

- Žáci mohou být průběžně a na konci pololetí hodnoceni klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny, nebo speciálně pedagogického centra na základě žádosti zákonného zástupce žáka, **či pokud jsou zařazeni do programu Začít spolu.**
- Slovní hodnocení je alternativní forma hodnocení, kterou učitel používá po dohodě se zákonným zástupcem žáka a doporučení z PPP. Popisuje průběh učení, jeho výsledky a chování žáka. V žádném případě nehodnotí osobnost žáka a jeho vlastnosti. Řídí se individuální vztahovou normou, tzn. žák je hodnocen vzhledem ke svému individuálnímu pokroku a není srovnáván s ostatními žáky. Slovní hodnocení by mělo hodnotit všechny aspekty výuky v daném předmětu.
- Při použití slovního hodnocení nejsou při průběžném hodnocení stanovena společná pravidla a každý vyučující může mít individuální způsob hodnocení. Společnou podmínkou je pouze to, aby každé jednotlivé hodnocení dostatečně zřetelně popsalo úspěšnost žáka a poskytlo žákovi zpětnou vazbu o tom, jak si dané učivo osvojil.
- Při použití slovního hodnocení vychází vyučující z kritérií uvedených v klasifikačních stupních.
- Slovní hodnocení je vypracováno jednoduchou, srozumitelnou a přesnou formou. Hlavní důraz je kladen na úroveň osvojení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. Důraz je kladen na pozitiva výkonu žáka.

Sledované jevy při použití slovního hodnocení:

- chování při učení obecně: chápání, pozorování, zapamatování si, schopnost abstrakce, kombinování, jazykové vyjadřování, tvořivé myšlení, schopnost přenášení poznatků do nových situací,
- připravenost k učení: postoj ke školní práci, schopnost snášet pracovní zátěž, zájmy,
- individuální a sociální chování: hodnotové postoje, schopnost kontaktu, chování ve skupině,
- tělesné a zdravotní zvláštnosti, pokud mohou být významné pro úspěch ve škole.

12.2 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení

- Třídní učitel, po projednání s vyučujícími ostatních předmětů, převede slovní hodnocení do klasifikace, nebo klasifikaci do slovního hodnocení, v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace, pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Použitelné výroky zastupující jednotlivé stupně a jednotlivá kritéria hodnocení:

Úroveň žákem získaných znalostí a dovedností	
1 – výborný	žák zvládá učivo v celém rozsahu
2 – chvalitebný	žák učivo v podstatě zvládá
3 – dobrý	žák zvládá učivo pouze částečně, s mezerami
4 – dostatečný	žák učivo zvládá s výraznými mezerami
5 – nedostatečný	nezvládá
Praktické uplatňování získaných znalostí a dovedností	
1 – výborný	nabyté znalosti a dovednosti uplatňuje samostatně
2 – chvalitebný	při uplatňování znalostí a dovedností vyžaduje menší pomoc
3 – dobrý	vyžaduje výraznou pomoc, je málo samostatný
4 – dostatečný	znalosti a dovednosti i přes pomoc aplikuje se zásadními chybami a omyly
5 – nedostatečný	žák znalosti a dovednosti neaplikuje ani neovládá
Kvalita myšlení	
1 – výborný	chápe velmi dobře souvislosti, je pohotový, tvořivý a originální
2 – chvalitebný	jeho myšlení je celkem samostatné, je však méně pohotový a kreativní
3 – dobrý	v podstatě kopíruje myšlení druhých a napodobuje je
4 – dostatečný	přebírá myšlení druhých, ale i s chybami a omyly, nechápe často souvislosti
5 – nedostatečný	žák je v myšlení nesamostatný, často bezradný a těžkopádný
Kvalita komunikativních dovedností	
1 – výborný	vyjadřuje se úměrně věku svým mentálním schopnostem, výstižně, přesně a správně
2 – chvalitebný	vyjadřuje se celkem výstižně, ale méně přesně a v podstatě správně
3 – dobrý	nevyjadřuje se vždy přesně, dopouští se chyb, jeho vyjadřování bývá nesouvislé
4 – dostatečný	jeho vyjadřování je nesouvislé a s větším počtem chyb
5 – nedostatečný	ani s výraznou pomocí se nedokáže vyjádřit, jeho vyjadřování je kusé
Úroveň přístupu ke vzdělávání, projevovaná snaha a píle	

1 – výborný	projevuje výraznou píli a snahu
2 – chvalitebný	jeho píle není tak výrazná, ale snaží se
3 – dobrý	vyžaduje podněty k práci, na podněty reaguje spíše podle zájmu
4 – dostatečný	přes veškeré podněty projevuje jen nevýraznou píli a snahu
5 – nedostatečný	veškeré podněty jsou neúčinné
Úroveň spolupráce žáka s pedagogem a ostatními žáky	
1 – výborný	dokáže zcela plnohodnotně spolupracovat jak s pedagogem, tak se spolužáky
2 – chvalitebný	při spolupráci je odkázán na drobnou podporu a pomoc
3 – dobrý	vyžaduje zásadnější pomoc, bez podpory se neobejde
4 – dostatečný	vyžaduje výraznou pomoc nebo podporu
5 – nedostatečný	přes výraznou pomoc nebo podporu spolupracovat nedokáže
Dosažená úroveň práce s informacemi	
1 – výborný	pracuje s informacemi bez potíží a omezení
2 – chvalitebný	při práci s informacemi vyžaduje menší pomoc zejména s jejich tříděním nebo interpretací
3 – dobrý	při práci s informacemi je pomoc nezbytná
4 – dostatečný	při práci s informacemi se dopouští výrazných chyb
5 – nedostatečný	přes veškerou pomoc nedokáže s informacemi pracovat (vyhledávat, třídít, vyhodnocovat)
Osvojení dovedností se samostatně učit	
1 – výborný	učí se samostatně bez potíží a nutné pomoci
2 – chvalitebný	při učení vyžaduje menší pomoc
3 – dobrý	samostatné učení mu způsobuje problémy, někdy bývá pomoc nezbytná
4 – dostatečný	bez pomoci se neobejde
5 – nedostatečný	přes veškerou pomoc se nedokáže samostatně učit

12.3 Principy hodnocení - Začít spolu

12.3.1 Stupně hodnocení výsledků vzdělávání

Stupeň 1 – výborný: Žák spolehlivě ovládá učivo, pracuje tvořivě samostatně i ve skupině. Vyjadřuje se přesně a odborně správně, jeho písemný projev je bez chyb. Zadané práce odevzdává včas.

Stupeň 2 – chvalitebný: Žák ovládá učivo s drobnými nedostatky, pracuje samostatně. Vyjadřuje se přesně a věcně správně, jeho písemný projev obsahuje drobné nedostatky. Zadané práce odevzdává včas.

Stupeň 3 – dobrý: Žák ovládá učivo s určitými nedostatky, ale s pomocí učitele je schopen je odstranit. Pracuje méně samostatně. Jeho ústní vyjadřování je méně přesné a v písemném projevu se objevují chyby.

Stupeň 4 – dostatečný: Žák ovládá učivo s většími nedostatky, na návodné otázky učitele je ale schopen odpovídat. Nepracuje samostatně. Jeho ústní vyjadřování je nepřesné, obtížně formuluje svoje myšlenky. V písemném projevu se objevuje větší množství chyb. Neprojevuje žádnou snahu, není aktivní.

Stupeň 5 – nedostatečný: Žák má ve svých znalostech zásadní nedostatky, které není schopen odstranit

ani s pomocí učitele. Pracuje nesamostatně. Jeho ústní i písemný projev obsahuje velké množství chyb. Je pasivní, bez zájmu, není schopen aplikovat ani minimální dovednosti. Zadané práce neodevzdává.

12.3.2 Doporučené zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace v programu Začít spolu

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá s občasnou pomocí
3 – dobrý	ovládá částečně
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení, s nápomocí
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje často nepřesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen drobných chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

13 Celkové hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- Způsoby celkového hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení jsou uvedeny v zákonu č. 561/2004 Sb. (školský zákon), § 51 a ve vyhlášce č. 48/2005, o základním vzdělávání, § 15.
- Celkové hodnocení vzdělávání na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
- Ve třídách **Začít spolu se vydává** celkové slovní hodnocení.
- Za 1. pololetí škola vydá žákovi výpis z vysvědčení, na konci školního roku obdrží žák vysvědčení.
- Výsledky v jednotlivých povinných předmětech jsou hodnoceny stupnicí:
 - **výborný**
 - **chvalitebný**
 - **dobry**
 - **dostatečný**
 - **nedostatečný**
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - **předměty s převahou teoretického zaměření,**
 - **předměty s převahou praktických činností,**
 - **předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření**
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

13.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech, s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech, s převahou teoretického zaměření, se, v souladu s požadavky učebních osnov, hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických

- a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,
 - osvojení si účinných metod samostatného studia.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických

a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté nedostatky v logickém uvažování. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

13.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - udržování pořádku na pracovišti,
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci si dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.

Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele.

13.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění, nebo úlevách doporučených lékařem, klasifikuje s přihlédnutím ke svému zdravotnímu stavu.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se, v souladu s požadavky učebních osnov, hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení si potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus

a tělesnou zdatnost.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:

- a) **Prospěl/a s vyznamenáním** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) **Prospěl/a** - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **Neprospěl/a-** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Při slovním hodnocení se vychází ze zásad pro převedení slovního hodnocení do klasifikace viz.11.2. Postup do vyššího ročníku je uveden v zákonu č. 561/2004 Sb. (školský zákon), § 52.

14 Metody, formy a prostředky k získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Učitelé školy získávají podklady pro hodnocení těmito metodami, formami:

- pozorováním a soustavným diagnostikováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- analýzou výsledků činností žáka,
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a dalšími odborníky (speciální pedagog, psycholog, lékař)
- rozhovory se žákem s využitím jeho sebehodnocení a s jeho zákonnými zástupci.
- Žák je hodnocen průběžně, písemně i ústně:

Předmět	Počet
český jazyk, matematika, anglický jazyk 3.- 9. ročník	8x
anglický jazyk 1. a 2. ročník	4x
prvouka, přírodověda, vlastivěda, přírodopis, zeměpis, dějepis, fyzika, chemie, druhý cizí jazyk	4x
občanská výchova, hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, informatika, volitelné předměty, pracovní činnosti	2x

- Klasifikace na vysvědčení za příslušné pololetí je podmíněna **60%** účastí žáka v daném vyučovacím předmětu. Pokud je absence žáka ve vyučovacím předmětu v příslušném pololetí vyšší než 40%, musí po dohodě s vyučujícím prokazatelným způsobem klasifikaci doplnit, v hlavních předmětech (český jazyk, matematika, anglický jazyk) vykoná komisionální zkoušku.

15 Komisionální a opravné zkoušky

- Řídí se školským zákonem č. 561/2004 Sb., § 52 a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním

16 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

- Žákům, u nichž byla diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné věnovat speciální pozornost a péči.
- Pro žáky se SVP jsou na základě závěrů poradenského pracoviště vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP) s plným respektováním jejich vzdělávacích potřeb. Speciální vzdělávací potřeby jsou všemi vyučujícími respektovány a je k nim přihlédnuto i při hodnocení a klasifikaci. Celá problematika žáka se řídí příslušnou návaznou legislativou.
- U žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Klasifikace je uplatňována v souladu s IVP, a to v případě použití slovního hodnocení, které pomocí popisného jazyka hodnotí s přihlédnutím k IVP žákovy výsledky.

17 Chování žáků a výchovná opatření

17.1 Hodnocení chování

Chování žáka ve škole, v areálu školy a při všech akcích organizovaných školou se hodnotí podle níže uvedených kritérií. Při hodnocení se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka:

- zdvořilost (oslovování, pozdrav, prosba, poděkování, omluva; uplatňování přednosti),
- způsob komunikace (nemluví vulgárně, přihlíší se o slovo, neskáče do řeči, mluví věcně, zdrží se osobního útoku),
- respekt k lidem (nevysmívá se druhému, neponižuje ho, nenapadá ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, ocení jeho přínos, zapojí ho do činnosti)
- čestnost (mluví pravdu, přiznává chybu, nevymlouvá se, dodržuje dané slovo)
- úcta k hodnotám (nepoškozuje cizí majetek, nepůjčuje si věci bez dovolení, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem)
- plnění povinností (řádně dochází do školy, dodržuje stanovený čas, plní uložené úkoly, dodržuje organizační pokyny)
- prosazování práv (upozorní na nebezpečné jednání ohrožující život, zdraví nebo práva druhých, ohradí se proti nespravedlivému jednání, zastane se slabšího, vyjádří se věcně a slušně k věcem, které se týkají jeho vzdělávání a života školy, uplatňuje demokratické principy v rámci třídy i celé školy).

Při hodnocení chování na vysvědčení škola přihlíží k celkové úrovni chování žáka, uvědomění si pochybení a snaze o nápravu.

- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím EŽK,
- prostřednictvím konzultací v 1. a 3. čtvrtletí,
- okamžitě, v případě mimořádného porušení školního řádu.

17.2 Pochvaly

Pochvaly (písemné do EŽK, na vysvědčení, věcný dar) uděluje ředitel školy nebo třídní učitel dle pravidel uvedených ve vyhlášce o základním vzdělávání za příkladné chování, výraznou aktivitu při výuce, při akcích pořádaných školou, za reprezentaci školy při soutěžích a olympiádách.

17.3 Výchovná opatření

Udělování výchovných opatření vychází z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, § 17. Výchovná opatření jsou udělována při porušení ustanovení školního řádu. Žákovi je možné udělit:

Zápis do EŽK (poznámka) a ústní napomenutí

- kdykoliv a neodkladně při drobné nekázní v hodině, o přestávce, použití mobilního telefonu apod.

Napomenutí třídního učitele (písemné)

- občasné kázeňské prohřešky v hodinách, o přestávkách porušování školního řádu,
- zapominání pomůcek směřující k pravidelnosti,
- nevhodné chování na školní akci.

Důtka třídního učitele

- časté kázeňské přestupky v hodinách a o přestávkách,
- nekázeň ve školní jídelně nebo školní družině,
- časté pozdní příchody,
- opakované nevhodné chování při mimoškolních akcích.
- plagiátorství

Důtka ředitele školy

- předchozí opatření nepřinesla nápravu a nevhodné chování přetrvává,
- nedovolené opuštění školy,
- neomluvená absence – 1– 8 vyučovacích hodin (1 vyučovací den)
- trvalé nerespektování pokynů zaměstnanců školy, nevhodné chování, podvody,
- úmyslné ničení majetku školy či spolužáka.
- opakované plagiátorství
- Pokud ze strany žáka dochází k závažným porušením povinností, může škola navrhnout žákovo vyloučení (to platí pouze v případě, že žák splnil povinnou školní docházku).
- Dle školského zákona č. 561/2004 Sb., § 31 (o výchovných opatřeních) může v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitelka vyloučit žáka ze školy (má-li splněnou povinnou školní docházku).

17.4 Navržená opatření k prevenci záškoláctví

- Za do 8 vyučovacích hodin, 1 den školního vyučování – důtka ředitele školy
- Za 2 dny až 5 dnů školního vyučování – 2. stupeň z chování
- Za více než 5 dnů školního vyučování – 3. stupeň z chování

Pedagogická rada si vyhrazuje možnost posuzovat jednotlivé případy individuálně.

17.5 Stupně hodnocení chování

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla a normy chování a školní řád. Po případném udělení výchovných opatření se jeho chování zlepšilo. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy, k vyučujícím a ostatním zaměstnancům školy.

Stupeň 2 (uspokojivé): žák porušuje školní řád, přičemž zejména:

- nedbá předchozích výchovných opatření,
- hrubě fyzicky napadá spolužáky,
- jeho chování vykazuje znaky šikany a kyberšikany,
- úmyslně ničí školní majetek či majetek jiné osoby, přičemž jako viník je usvědčen

- až na základě vyšetřování (včetně povinnosti finanční náhrady),
- má opakovaně neomluvenou absenci (2-5 dnů školního vyučování),
- ve škole nebo při akcích organizovaných školou konzumuje omamné látky, psychotropní látky nebo nikotinové sáčky,
- je opakovaně vulgární a dopouští se společensky nebezpečného chování,
- ve škole nebo při školních akcích konzumuje alkohol, tabákové výrobky (včetně elektronické cigarety),
- stupněm 2 je hodnoceno i chování žáka dle § 31, odst. 3, kdy žák použije proti učiteli a zaměstnanci školy hrubá, vulgární slova.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- Zvláště závažné porušení povinností žáka (tj. zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům školy) oznámí ředitelka školy prostřednictvím metodika prevence orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), jde-li o nezletilého a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Stupeň 3 (neuspokojivé): žák hrubě porušuje školní řád, přičemž zejména:

- má dlouhodobě neomluvenou absenci, při které prokazatelně dochází k záškoláctví žáka (více než 5 vyučovacích dnů),
- dlouhodobě šikanuje spolužáka či spolužáky,
- úmyslně ublíží jinému žákovi s dočasnými nebo trvalými následky poškození zdraví, jeho chování ohrožuje bezpečnost druhých,
- opakované slovní napadání zaměstnance školy s použitím hrubých a vulgárních slov (§ 31, odst. 3 školského zákona),
- fyzicky napadne zaměstnance školy,
- poskytuje spolužákům ve škole nebo na mimoškolní akci alkohol, tabákové výrobky, drogy, psychotropní látky, nikotinové sáčky nebo jiné návykové látky,
- úmyslně a soustavně ničí majetek školy či majetek spolužáka, přičemž jako viník je usvědčen až na základě vyšetřování (včetně povinnosti finanční náhrady),
- je nepřístupný výchovnému působení.

Chování žáka je vždy posuzováno individuálně a vždy se nahlíží na jeho chování s ohledem na jeho specifika a v širších souvislostech. Tím se řídí i udělování výchovných opatření a hodnocení chování.

V případě, že žák kdykoli v průběhu 1. či 2. pololetí naplní výše uvedená kritéria tak, že jeho chování může být hodnoceno sníženým stupněm, bude zákonný zástupce žáka s touto skutečností seznámen s tím, že žák bude sníženým stupněm z chování ohodnocen na konci daného pololetí. Hodnocení v pololetí a na konci roku má povahu sumativní – chování za každé pololetí je hodnoceno zvlášť.

Při použití slovního hodnocení je chování žáka hodnoceno v jeho rámci.

18 Organizace hodnocení žáků na vysvědčení

- Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení učitelé vyučující daný předmět po vzájemné dohodě.
- Vyučující ve spolupráci s třídním učitelem připraví na konci klasifikačního období případné návrhy na opravné zkoušky a na hodnocení v náhradním termínu.

19 Podávání informací o prospěchu a chování žáka

- Zákonný zástupce žáka je informován průběžně prostřednictvím EŽK.
- Vyučující je povinen hodnocení zapisovat průběžně.
- Informace jsou podávány kdykoliv při osobním jednání – pokud o to zákonný zástupce požádá vyučujícího, nebo vyučující zákonného zástupce, případně okamžitě, při výrazném zhoršení prospěchu a chování.

Seznámení žáků se školním řádem provedou třídní učitelé vždy na začátku školního roku a provedou zápis do **ETK i EŽK**.

20 Distanční výuka

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

1. on-line výuku zavedením jednotné výukové platformy, vytvořením provizorního rozvrhu hodin přizpůsobeného věku žáků,

2. kombinaci synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

3. off-line výuku, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

4. individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
5. komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
6. zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
7. informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení,
8. pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
9. průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

- Při distančním vzdělávání, zajištěném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně a pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:

- komunikační platformy školy Bakaláři, případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Mgr. Ludmila Zhouřová
ředitelka školy