

Základní škola Černošice, příspěvková organizace
Pod Školou 447, 252 28 Černošice
Tel: 251 001 601 email: zsc@zscernos.cz www.zscernosice.cz

PŘÍLOHA Č. 1 KE KRIZOVÉMU PLÁNU ZŠ ČERNOŠICE

ZAJIŠTĚNÍ OBJEKTU ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI ZAMĚŠTNANCŮ A ŽÁKŮ, POKYNY K INVAKUACI ŠKOLY



Vypracovala:	Mgr. Hana Bílová, zástupkyně ředitelky školy
Schválila:	Mgr. Ludmila Zhoufová, ředitelka školy
Příloha č. 1 nabývá platnosti ode dne:	10. 01. 2024

Obsah

1. Vstup do budovy školy	2
2. Evakuace osob při vzniku mimořádné události	3
3. Příprava k sebeochraně a vzájemné pomoci při mimořádné události	3
4. Možné případy mimořádných událostí.....	3
4.1. Vniknutí cizí osoby či osob do areálu školy.....	3
4.2. Aktivní útočník.....	4
5. Teroristický čin – anonymní oznámení o uložení bomby	5

1. Vstup do budovy školy

Ke vstupu do budovy je využíván pouze hlavní vchod. Další vchody jsou řádně zajištěny proti vstupu neoprávněných osob, zároveň jsou však bez omezení použitelné v případě nutnosti úniku – únikový východ. Neoprávněnému vniknutí do objektu školy je předcházeno kontrolou každé cizí osoby provozním zaměstnancem konajícím službu ve vrátnici. Provozní zaměstnanec identifikuje cizí osobu a vyžaduje po ní informace o důvodu návštěvy. Mimořádná událost může vzniknout činností uvnitř organizace nebo může být oznámena z vnějších zdrojů.

Interní

V případě vzniku jakékoli mimořádné události (zpravidla požár, výbuch, úraz, vniknutí nepovolané osoby apod.) je zaměstnanec, který ji zjistí, povinen bez zbytečného odkladu toto oznámit řediteli organizace nebo nejvýše postavenému zaměstnanci, který je přítomen.

Externí

V případě přijetí informace z vnějšího zdroje je povinnost osoby zprávu předat oprávněné osobě. Příjem takových zpráv je zpravidla telefonicky, písemně či e-mailem. Pokud se jedná o zprávu anonymní, provede osoba, která ji vyslechla či přečetla, bez zbytečného odkladu přenos informace vedoucímu zaměstnanci. Současně se o příjmu takové zprávy provede písemný záznam s údaji, kdy byla přijata, kdo ji podával, v kolik hodin byla přijata a tento záznam bude uchován pro další řízení. Záznam se provede na jakýkoli papír, není předepsán žádný tiskopis. Jde pouze o záznam o přijetí, aby v pozdějším řízení nedocházelo ke zveličování apod. Ředitel nebo nejvýše postavený zaměstnanec na základě vlastního uvážení informuje složky IZS a řídí se jejich pokyny. Ředitel přijme okamžité rozhodnutí a prostřednictvím technických prostředků, nebo jiným způsobem, sdělí vzniklou situaci dalším zaměstnancům a osobám zdržujícím se v objektu a je-li nutné, nařídí evakuaci objektu. Evakuace se vyhlásí školním rozhlasem. Pokud by došlo k poruše, bude zveřejněna pověřenými osobami nebo prostřednictvím interní telefonní ústředny popřípadě mobilními telefony. Obsahem hlášení nadřízenému orgánu je především: datum, hodina, místo vzniku mimořádné události, dále: druh, charakter vzniklé mimořádné události, dosud zjištěné následky mimořádné události, počty zraněných, mrtvých či pohřešovaných dětí a zaměstnanců a potřebná již přijatá opatření.

Důležitá krizová čísla:

INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM: 112

POLICIE ČR: 158

ZÁCHRANNÁ SLUŽBA: 155

HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR: 150

2. Evakuace osob při vzniku mimořádné události

Vlastní evakuace se řídí pokyny Krizového plánu školy a Požárního evakuačního plánu, popřípadě dle jiné interní a zveřejněné informace.

Evakuované osoby se shromažďují na místě určeném v požárním evakuačním plánu.

3. Příprava k sebeochraně a vzájemné pomoci při mimořádné události

Zaměstnanci jsou seznamováni s pokyny pro chování při mimořádných událostech. Tyto informace jsou součástí pravidelného školení o BOZP a PO.

Žákům jsou informace předávány průběžně v rámci výuky a sledování aktuálních událostí. Tématiku zařazují vyučující do jednotlivých předmětů učebního plánu na 1. a 2. stupni základní školy.

4. Možné případy mimořádných událostí

4.1. Vniknutí cizí osoby či osob do areálu školy

Ke vstupu do budovy je využíván pouze hlavní vchod. Neoprávněnému vniknutí do objektu školy je předcházeno kontrolou každé cizí osoby provozním zaměstnancem konajícím službu ve vrátnici. Provozní zaměstnanec identifikuje cizí osobu a vyžaduje po ní informace o důvodu návštěvy.

Vstup do školní budovy je povolen výhradně zaměstnancům, žákům školy, jejich zákonným zástupcům a osobám pověřeným pro přivádění a vyzvedávání dětí. Cizím osobám je vstup do školy umožněn pouze při dodržení povinnosti nahlášení účelu návštěvy a jména navštívené osoby, zapsání se na vrátnici školy.

Způsob zabezpečení školy:

- a) kontrola hlavního vchodu provozním zaměstnancem konajícím službu ve vrátnici
- b) uplatnění dohledu nad žáky dle rozpisu
- c) zabezpečené dveře dalších vstupů do školy
- d) zaměstnanci školy mají zakázáno vpouštět do objektu společně s nimi jakoukoli cizí osobu. Tuto musí zastavit, zjistit důvod její návštěvy a informovat provozního zaměstnance ve vrátnici školy.

e) na začátku i v průběhu školního roku jsou všichni žáci opakovaně poučeni o pravidlech BOZ, včetně zákazu vpouštět do objektu společně s nimi jakoukoli cizí osobu a o způsobu, jak se zachovat.

Pokud dojde i přesto k vniknutí cizí osoby či osob a je důvod domnívat se, že jsou tyto osoby nebezpečné, pak je zaměstnanec, který toto zjistí, povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízenému zaměstnanci – řediteli školy, event. osobě, která je pověřena jeho zastupováním, popř. Policii ČR. Poté musí vyčkat příjezdu hlídky a zpřístupnit objekt prohlídce.

Pokyn k invakuaci bude předán všem přítomným v budově školy prostřednictvím školního rozhlasu. Pokud nebude možné školní rozhlas využít, zpráva se předá pomocí dalších dostupných prostředků: telefon, mail, SMS.

Budova v Komenského ulici nemá instalovaný školní rozhlas, v případě ohrožení bude využívat k šíření pokynu k invakuaci dostupná mobilní zařízení.

4.2. Aktivní útočník

Aktivním útočníkem se označuje osoba, která z různých důvodů má potřebu ublížit lidem ve svém okolí. Jeho útok přichází nečekaně a je většinou velmi brutální.

Reakce v případě útoku - metoda USB

- **U**teč! Dostaň se z dosahu útočníka, je nutné myslet na ochranu zdraví a života
- **S**chovej se! (zamkni se, zabarikáduj, znemožni nebo zkomplikuj vstup)
- Vypni techniku v učebně (PC, dataprojektory) ticho je důležité
- Zapni tichý režim mobilů (přístroj nevypínej)
- Varuj ostatní (mobil, rozhlas)
- Volej tísňovou linku 158, oznam kde jsi a co se děje
- Zkus zklidnit ostatní v místnosti
- Nereaguj na osoby za dveřmi (možná lest)
- Vyčkej příchodu policie, dbej jejich pokynů, neplet' se do cesty
- Čekej na domluvený pokyn pro bezpečné ukončení invakuace!
- **B**raň se – v případě, že jsi učinil všechny výše popsané kroky a útoční se k tobě přesto dostal – udělej vše pro ochranu a sebe a ostatních

5. Teroristický čin – anonymní oznámení o uložení bomby

Pokud bude oznámení o uložení bomby sděleno formou telefonátu, je třeba zapsat znění o umístění a druhu výbušniny. Pokud bude oznámení o uložení bomby sděleno formou písemnosti či elektronickou formou, písemnost uschováme k dalšímu šetření.

Postup:

- nahlásit událost na linku IZS 112 nebo HZS – 150 nebo Policie ČR – 158
- pokud je bomba v prostorách školy, kde se pohybují osoby, dochází k okamžité evakuaci - evakuace bude provedena stejným způsobem jako při požáru – požární evakuační plán
- podezřelého předmětu se nedotýkat
- dodržovat pokyny bezpečnostních složek